

Starke Lösungen.



IT-Organisationslösungen, kreative Programme für Raumplanung und Systeme für Lagerlogistik, Finanz- und Personalwirtschaft haben unsere Kunden in vielen Bereichen erfolgreicher gemacht. Und die SHD-Gruppe in Andernach zu einem der führenden Softwarespezialisten in Deutschland: Mit aktuell rund 360 Mitarbeitern, mehr als 2.000 Kunden und einem Umsatz von über 33 Mio. Euro ist SHD im Möbelhandel marktführend.

Die SHD Holding GmbH sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter für Zentrale/Empfang (m/w)

Ihre Aufgaben an der Zentrale:

- Sie repräsentieren das Unternehmen, sind erste/r Ansprechpartner/in für Kunden, Bewerber und Gäste
- Sie betreuen die Telefonzentrale und sind für die telefonische Annahme und Weiterleitung von Gesprächen mitverantwortlich
- Sie organisieren Besprechungen und Veranstaltungen, bereiten die Besprechungsräume vor und bewirten unsere Gäste
- Sie buchen Hotelzimmer für unsere Geschäftspartner
- Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost

So sind Sie optimal auf diesen Job vorbereitet:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie treten repräsentativ und professionell auf und bringen Berufserfahrung im Bereich des Empfangs/der Zentrale mit
- Sie haben eine angenehme Telefonstimme und Spaß am Telefonieren sowie am Umgang mit Menschen
- Gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und den MS Office-Anwendungen setzen wir voraus

Das können Sie von uns erwarten:

SHD bietet Ihnen einen sicheren sowie zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit leistungsgerechtem Einkommen, individuellen Entwicklungsmöglichkeiten und einem sehr guten Betriebsklima.

Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt, vorzugsweise per E-Mail. Senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit der Angabe Ihres Gehaltswunsches an jobs@shd.de oder an die SHD Holding GmbH, Frau Peggy Kücken, Rennweg 60, 56626 Andernach. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.shd.de oder rufen Sie an: +49 2632 295-0.

SHD

SHD Holding GmbH